

APRESENTAÇÃO

A Faculdade São Bento da Bahia através da publicação do Manual de Estágio apresenta as orientações básicas para o desenvolvimento das atividades do estágio curricular supervisionado, assim como o conjunto de normas e princípios para a sua realização.

O manual, enquanto documento de orientação para o corpo docente e discente, apresenta a sistemática do estágio com o propósito de contribuir para a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação de cursos com carga horária destinada a atividade prática profissional em sua matriz curricular.

Estas orientações serão de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades de estágio, uma vez que podem contribuir para o direcionamento, planejamento e operacionalização do estágio curricular de maneira efetiva para uma melhor construção do saber relacionado a atuação profissional.

O estágio curricular supervisionado desenvolve um papel de grande relevância no sentido de reduzir o hiato entre a teoria e prática, permitindo aos egressos dos diversos cursos a experiência através da aplicação dos fundamentos e conhecimentos adquiridos ao longo da sua formação acadêmica.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
1. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	4
2. ESTRUTURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO	5
3. DIREITOS E DEVERES DO ESTAGIÁRIO	6
DIREITOS	7
DEVERES	7
4. AVALIAÇÃO	8
5. RELATÓRIO DE ESTÁGIO	9
NORMAS E ESTRUTURA	9
REFERÊNCIAS	12

1. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

A Faculdade São Bento da Bahia entende o Estágio Curricular Supervisionado como uma atividade de fundamental importância para a construção do saber relacionado a atuação profissional.

É considerado estágio curricular, de acordo com o Decreto nº 87.497 de 18 de agosto de 1982,

“as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, sendo realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino.”

#

Em consonância e respaldada pela Lei nº 6.494 de 7 de dezembro de 1977 que dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimento de ensino superior, a Faculdade São Bento estabelece que o objetivo do estágio curricular é oferecer ao corpo discente a experiência do aprender fazendo, no campo profissional, propiciando

“a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados, acompanhados e avaliados em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.”

O Estágio Curricular Supervisionado, integrante da estrutura curricular dos Cursos da Faculdade São Bento da Bahia, tem como finalidade facilitar, ao estudante, o estabelecimento de correlações entre os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação acadêmica e a vivência da realidade do cotidiano das Instituições onde o exercício de sua profissão é requerido.

O estágio, enquanto atividade obrigatória inserida na programação didático-pedagógica do curso de especialização em Psicopedagogia, destina-se à formação do profissional para atuar na área clínica e institucional em uma perspectiva de prevenção ou intervenção. Seu papel é de grande relevância

para a construção de conhecimentos teórico-técnico-prático relativos aos conteúdos específicos orientadores do campo de atuação psicopedagógica, uma vez que garante a inserção do estudante no contexto profissional. O estudo ou aprimoramento sobre a Psicopedagogia, que trata da aprendizagem e seus processos, não é simplesmente recolher elementos descritivos e práticos desse exercício, mas, também, a aprendizagem teórica e conceitual desse mesmo movimento, compreender como se constitui, como se define e organiza, como se processa a construção deste saber específico e como este se relaciona com os demais campos do saber.

Dessa maneira, este manual tem como objetivo orientar o corpo docente e discente sobre o desenvolvimento das atividades do estágio, bem como apresentar as normas e princípios para sua realização com o intuito de alcançar a qualidade na produção em todas as etapas do processo.

2. ESTRUTURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO

O Estágio Curricular Supervisionado do curso de Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional da Faculdade São Bento está estruturado em duas etapas oferecidas no terceiro módulo, com a carga horária total de 120 h.: Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II.

De acordo com o Projeto Pedagógico da faculdade a ementa e a carga horária das disciplinas de estágio estão organizadas da seguinte forma:

- Estágio Supervisionado I:

Ementa: O trabalho psicopedagógico: fundamentos da prática. Estágio prático supervisionado em Psicopedagogia – observação, diagnóstico e proposta de intervenção. Atividades experimentais realizadas pelo corpo discente.

Carga horária: 60 horas, dividida em 25 horas/aula presenciais e 35 horas de atividades práticas.

Atividade obrigatória na área clínica.

- Estágio Supervisionado II:
Ementa: O trabalho psicopedagógico: atividades experimentais.
Estágio prático supervisionado em Psicopedagogia – diagnóstico e intervenção.
Carga horária: 60 horas, dividida em 20 horas/aula presenciais e 40 horas de atividades práticas.
Atividade obrigatória na área institucional.

Em todas as etapas do estágio curricular a proposta de desenvolvimento das atividades é a construção do saber fazer a partir da articulação entre teoria e prática, através da contribuição das diversas áreas do conhecimento relacionadas ao curso que fundamentam a atuação profissional, assim como dos suportes teóricos, experiências práticas e análise crítica e reflexiva ao longo da operacionalização do estágio.

Os estágios terão sua carga horária total programada nas seguintes atividades:

- a) Elaboração do Plano de Estágio;
- b) Revisão bibliográfica;
- c) Atividades de campo;
- d) Construção do diagnóstico Pp Institucional;
- e) Elaboração de Relatório Final.

3. DIREITOS E DEVERES DO ESTAGIÁRIO

O estágio curricular além de trabalhar com a construção de conhecimentos relacionados ao aprender a saber e ao aprender a fazer em uma perspectiva de ação-reflexão-ação através da articulação teórica-prática, envolve o aprender a ser e a conviver na prática cotidiana vivenciada ao longo do processo de sua operacionalização.

No desenvolvimento das atividades do estágio os conteúdos atitudinais, presentes no processo de ensinar e aprender, contribuem para o enriquecimento da formação pessoal e profissional do estudante, uma vez que

envolve a reflexão sobre a ética, os valores, as regras, as relações interpessoais.

Para o bom andamento das atividades de estágio, o estagiário deve atentar-se para assegurar os direitos e cumprir os deveres previstos na Legislação em vigor e no Regimento da Faculdade.

DIREITOS

- Dispor dos elementos necessários à execução de suas atividades dentro das possibilidades científicas, técnicas e financeiras da Instituição;
- Contar com a orientação do professor para a realização de seu estágio, dentro da área de concentração escolhida;
- Ser previamente informado sobre o Regulamento de Estágio Supervisionado, de sua programação e de eventuais modificações.

DEVERES

- Conhecer e cumprir as orientações deste manual;
- Apresentar ao seu professor / orientador o plano de trabalho, os relatórios parciais e o relatório final das atividades desenvolvidas, dentro do calendário estabelecido;
- Procurar a orientação do professor / orientador com a frequência necessária, dentro dos horários pré-determinados;
- Solicitar e cumprir as determinações do orientador de campo e respeitar as normas vigentes no local de estágio;
- Comunicar imediatamente à Coordenação de Estágio seu desligamento da Instituição concedente, quando for o caso.
- Ter postura ética no desenvolvimento do estágio – ser responsável e se dedicar com compromisso em todas as etapas do estágio, manter sigilo sobre conteúdos de documentos e informações confidenciais, conservar documentos e materiais diversos da instituição, etc.

- Comunicar previamente qualquer dificuldade no comparecimento as atividades no local do estágio.

4. AVALIAÇÃO

O estágio curricular supervisionado enquanto uma atividade direcionada para o aprender a saber, a fazer, a ser e a conviver necessita do acompanhamento constante, do professor orientador, do desenvolvimento das atividades de todas as etapas previstas no estágio para o favorecimento da análise crítica e reflexiva, por parte do estagiário, do próprio processo de aprender.

Com o intuito de contribuir para a formação profissional do estudante busca-se através do processo avaliativo favorecer o amadurecimento cognitivo, afetivo e social na aprendizagem relacionada a atuação da profissão. Dessa maneira, o professor de estágio orienta, acompanha, analisa e avalia o desenvolvimento de todas as atividades do estágio.

A avaliação do estágio também obedecerá às normas estabelecidas no Regimento Geral da faculdade, Título III – Do ensino, da pesquisa e da extensão, capítulo I, seção II – dos cursos de graduação, subseção VIII – Da avaliação da aprendizagem, artigos 69º, 70º, 72º, 73º, 74º, 78º, e a nota final será registrada na disciplina Estágio Supervisionado.

O Estágio Supervisionado será avaliado em todas as suas etapas: planejamento, execução / efetivação do plano ou projeto de estágio, relatórios parciais e relatório final.

As atividades do estágio supervisionado serão avaliadas pelo professor orientador de acordo com os seguintes **critérios de avaliação: frequência, participação, desenvolvimento e desempenho nas atividades de planejamento e execução do plano ou projeto de estágio; auto-avaliação; correção do relatório.**

Será considerado aprovado nas disciplinas de estágio o acadêmico que obtiver média aritmética igual ou superior a 7,0 (sete) e alcançar o mínimo de

freqüência igual a 75% das aulas constantes na carga horária curricular e 100% de freqüência nas atividades práticas do estágio.

5. RELATÓRIO DE ESTÁGIO

A conclusão das atividades do Estágio Curricular Supervisionado deverá ser entregue na modalidade de Relatório de Estágio.

O Relatório Final deverá conter todas as informações pertinentes ao que foi realizado no período do estágio, desde a elaboração do plano e revisão bibliográfica até o resultado dos trabalhos práticos e atividades de campo, com a devida observação dos orientadores acadêmicos a respeito dos resultados apresentados, assim como análise crítica e reflexiva por parte do estagiário com a devida articulação teórico-prática.

5.1 NORMAS E ESTRUTURA

O relatório deve atender as Normas da ABNT – Associação Brasileira de Norma Técnicas – referentes a trabalho acadêmico quanto a formatação e estruturação.

A ABNT é responsável pela normalização da documentação de produções acadêmicas.

Formatação:

O relatório final de estágio supervisionado deve ser apresentado da seguinte forma: encadernado em espiral.

- **Espaçamento:**

- * **1,5** para o texto geral.

- * **Simples** - deve ser usado apenas em citações longas (mais de três linhas), tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências e divisões secundárias do sumário.

* **Parágrafo:** todo parágrafo deve ser iniciado a 2 cm da margem esquerda.

- **Margens / Numeração da páginas**

* As margens devem ter as seguintes dimensões :

∫ Superior : 3 cm

∫ Inferior : 2 cm

∫ Esquerda : 3 cm

∫ Direita : 2 cm

* Numeração das páginas :

Obs.: a contagem das páginas começa a partir da folha de rosto, entretanto a numeração arábica aparece na primeira folha textual (introdução) de maneira progressiva

∫ Início da página Alinhada à Direita

- **Papel / Fonte (tipo e tamanho)**

* Papel: Tamanho: A4 (210 x 297 mm) Cor: Branca

* Alinhamento: Justificado

* Fonte:

∫ Texto: Tamanho: 12, Tipo: Times New Roman Estilo: Normal

∫ Títulos: Tamanho: 14 em Negrito

Estruturação:

A estrutura básica do relatório final do estágio supervisionado poderá ser adaptado por parte do estudante e de seu professor orientador, em função da especificidade do tema abordado e da área de atuação.

A referência adotada, contudo, não deverá deixar de mencionar os seguintes itens e ordem:

- Elementos pré-textuais

Capa: Nome da instituição, nome do autor(es), título, local e ano

Folha de Rosto: nome do autor(es), título, natureza (trabalho para avaliação), objetivo (aprovação da disciplina), nome da instituição, nome do professor orientador, local e ano.

Dedicatória (opcional): texto sintético, não colocar título nesta parte.

Agradecimentos (opcional): a palavra aparece no topo da página em negrito e centralizada.

Sumário: indicação das partes do trabalho com a respectiva numeração da página. Elementos pré-textuais não fazem parte do sumário. A palavra aparece centralizada.

Listas: só deve aparecer caso sejam utilizadas ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, anexos, etc.

- Elementos textuais

Introdução: apresenta uma visão geral do relatório

Caracterização da Instituição (para o estágio na área Institucional): identificação do estagiário e da instituição (nome, diretor, localização, etc), histórico da instituição, missão, objetivo, proposta pedagógica e política da instituição, informações gerais sobre os serviços oferecidos, infra-estrutura, etc.

Plano de Estágio: proposta elaborada para operacionalização do estágio.

Execução do Estágio: resultado dos trabalhos práticos e atividades de campo, reflexões teóricas e práticas, análise crítica do desenvolvimento do estágio.

Conclusão: considerações finais realizando o fechamento dos aspectos discutidos no relatório.

- Elementos pós-textuais

Referências

Apêndices

Anexos

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n. 6.494 de 07 de dezembro de 1977.

_____. Decreto n. 87.947 de 18 de agosto de 1982.

PIMENTA, Selma Garrido; LIMA, Maria Socorro Lucena. **Estágio e docência**. Revisão técnica José Cerchi Fusari. São Paulo: Cortez, 2004. (Coleção docência em formação. Série saberes pedagógicos)

#